

Programmazione 2015

**“2° AVVISO PUBBLICO DI CHIAMATA DI OPERAZIONI DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE DA REALIZZARE CON RISORSE DEL FONDO REGIONALE PER
L'OCCUPAZIONE DELLE PERSONE DISABILI - ANNUALITA' 2014**

ANNO 2015”

**Formulario allegato all'operazione
AZIONE 2, AZIONE 3, AZIONE 5 E AZIONE 6**

Id operazione (n° progressivo interno a cura del soggetto attuatore)	
Titolo dell'operazione	
Codice organismo	
Ragione sociale	

SCHEDA 1- DETTAGLIO DELL'OPERAZIONE

1.1 DESCRIZIONE OBIETTIVI DELL'OPERAZIONE

1.2 DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEI PARTECIPANTI

1.3 CRITERI, METODI PER IL MONITORAGGIO, LA VALUTAZIONE E LA DIFFUSIONE DELL'OPERAZIONE

1.4 PRIORITÀ TRASVERSALE: PARI OPPORTUNITÀ

1.5 PRIORITÀ TRASVERSALE PARTNENARIATO SOCIO-ECONOMICO

1.6 ALTRE PRIORITÀ (se previste dal bando)

1.7 DESCRIZIONE DELLE INTEGRAZIONI METODOLOGICHE E ORGANIZZATIVE SE PREVISTE (ad esempio aule integrate rispetto a moduli formativi comuni a più progetti)

--

1.8 ALTRE INFORMAZIONI A COMPLETAMENTO DELLA DESCRIZIONE DELL'OPERAZIONE

--

SCHEDA 2 - DESCRIZIONE DEI PROGETTI PREVISTI

(Ripetere la scheda 2 per ognuno dei progetti previsti)

2.1 - DETTAGLIO PROGETTO CORSOALE

TIPOLOGIA 14 PERSONE, FORMAZIONE PERMANENTE

PROGETTO N. _____

Titolo del Progetto

2.1 a) ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

2.1 b) CARATTERISTICHE DELLE PRINCIPALI DOCENZE

2.1 c) DESCRIZIONE DEI DESTINATARI

2.1 d) RISPOSTE ALLE ESIGENZE DEI POTENZIALI PARTECIPANTI ANCHE IN TERMINI DI OCCUPABILITA'

SCHEDA 2 - DESCRIZIONE DEI PROGETTI PREVISTI

(Ripetere la scheda 2 per ognuno dei progetti previsti)

2.1 - DETTAGLIO PROGETTO NON CORSUALE

TIPOLOGIA 57 AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO INDIVIDUALE

PROGETTO N. _____

Titolo del Progetto

--

2.1 a) OBIETTIVI DEL PROGETTO

--

2.1 b) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

--

2.2. c) FASI DI REALIZZAZIONE

(Ripetere la sezione 2.2.c) per ognuna delle fasi di realizzazione previste)

Fase n.	
Titolo	
Descrizione	

SCHEDA 2 - DESCRIZIONE DEI PROGETTI PREVISTI

(Ripetere la scheda 2 per ognuno dei progetti previsti)

2.1 - DETTAGLIO PROGETTO CORSUALE

TIPOLOGIA CORSUALE (09.2 PERSONE FORMAZIONE INIZIALE PER ADULTI 09.3 PERSONE FORMAZIONE SUPERIORE)

PROGETTO N. _____

Titolo del Progetto

2.1 a) CARATTERISTICHE DELLE PRINCIPALI DOCENZE

2.1 b) SELEZIONE DEI PARTECIPANTI: specificare attraverso quale procedura si intendano selezionare i partecipanti in ingresso, qualora il numero delle persone con i requisiti richiesti sia superiore al n° dei posti disponibili. Indicare anche tempistica, strumentazione e personale dedicato.

2.1 c) VALUTAZIONE DEI REQUISITI DEI PARTECIPANTI IN INGRESSO: specificare attraverso quale procedura si intenda valutare l'effettivo possesso dei requisiti previsti in ingresso (DGR 265/2005, Allegato A, paragrafo 5) con eventuali ulteriori indicazioni su tempistica, strumentazione e personale dedicato

2.1 d) RICONOSCIMENTO DI CREDITI: specificare la modalità con cui si procederà a riconoscere, in termini di crediti formativi, competenze formalizzate "in ingresso" corrispondenti agli obiettivi formativi del corso; la formalizzazione viene effettuata su richiesta in base a quanto previsto dal SRFC e dalla DGR 105/10 - Paragrafo 12.1.2 "Riconoscimento crediti"

--

2.2 - SRFC tipologia 60

Progetto di dettaglio del Servizio di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze

(Ripetere questa scheda per ciascun progetto SRFC presentato nell'operazione)

Ambito di applicazione del Servizio SRFC come previsto dalla Delibera DGR 739/2013:

Nr. progetto SRFC ___ applicato al progetto corsuale Nr. ___ Titolo

2.2 SRFC a) OBIETTIVI DEL PROGETTO: Riportare sinteticamente gli obiettivi del progetto in particolare focalizzare la descrizione sull'esito finale previsto (sola formalizzazione o anche la certificazione) e spiegare le specifiche le motivazioni

2.2.SRFC b) MODALITA' ORGANIZZATIVE, LOGISTICHE E STRUMENTALI MESSE IN CAMPO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE:

Descrivere in dettaglio quali scelte le scelte organizzative, logistiche e strumentali sono proposte per attuare il Servizio SRFC. Indicare specifiche soluzioni organizzative e logistiche messe in campo per garantire efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio tenuto conto dell'ambito di applicazione del Servizio SRFC. Ci si attende una descrizione di modalità organizzative e scelte logistiche e strumentali specifiche a seconda dell'ambito e dell'utenza a cui è rivolto il servizio. Descrivere inoltre come il Soggetto attuatore intende organizzarsi per rispondere, in termini organizzativi e logistici, ad eventuali richieste di Formalizzazione e Certificazione di singole persone come previsto dalla DGR 105/2010 al paragrafo 12.2.2

2.2.SRFC c) LE SINGOLE FASI DEL PROCESSO SRFC

ACCESSO AL SERVIZIO

[Per questa fase del Servizio evidenziare specifiche scelte organizzative individuate dal Soggetto Attuatore in termini di risorse umane, risorse strumentali e scelte organizzative e logistiche]

[Esplicitare modalità organizzative e risorse impiegate per la realizzazione di colloqui individuali e degli adempimenti amministrativi eventualmente attivati in questa fase]

ACCERTAMENTO TRAMITE EVIDENZE

[Per questa fase del Servizio evidenziare specifiche scelte organizzative individuate dal Soggetto Attuatore in termini di risorse umane, risorse strumentali e scelte organizzative e logistiche]

Esplicitare modalità organizzative e risorse impiegate per la realizzazione di colloqui individuali e degli adempimenti amministrativi attivati in questa fase]

ACCERTAMENTO TRAMITE ESAME

[Per questa fase del Servizio evidenziare specifiche scelte organizzative individuate dal Soggetto Attuatore in termini di risorse umane, risorse strumentali e scelte organizzative e logistiche]

[Esplicitare modalità organizzative e risorse impiegate per la realizzazione degli adempimenti amministrativi attivati in questa fase]

2.2 SRFC d) TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Fase del processo	Periodo di realizzazione (indicare dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa)
Accesso al Servizio	
Accertamento tramite evidenze	
Accertamento tramite esame (se previsto)	
Adempimenti amministrativi finali a completamento del Servizio	

SRFC e) COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO SRFC _____

[Indicare il costo complessivo del servizio SRFC - campo obbligatorio per attività finanziate]